

Polityka Ochrony Dzieci
ODA sp. z o.o. (Hotel & Restauracja MODRZEWIOWY DWÓR)
Gliwice ul. Mazowiecka 44

Preambuła

Jako firma (ODA sp. z o.o.) prowadząca działalność gospodarczą poprzez Hotel & Restauracja MODRZEWIOWY DWÓR, uznajemy istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia.

Realizacja Polityki Ochrony Dzieci jest wymagana od wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy, członków Stowarzyszenia, a także firm, ODA sp. z o.o. i instytucji współpracujących ze ODA sp. z o.o., których pracownicy/przedstawiciele mają kontakt z dziećmi. Personel ODA sp. z o.o., realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej ODA sp. z o.o. oraz swoich kompetencji.

Zatwierdzono i wprowadzono w życie

Prezes Zarządu
ODA sp. z o.o.

Michał Kokoszka

.....
Gliwice, 14.08.2024

Spis treści

Preambuła	1
Rozdział I	3
Objaśnienie terminów	3
Rozdział II	5
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	5
Organizacja wydarzeń.....	6
Rozdział III	8
Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka	8
Hotel & Restauracja MODRZEWIOWY DWÓR	9
Krzywdzenie przez osobę dorosłą.....	11
Krzywdzenie rówieśnicze	11
Rozdział IV	12
Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	12
Rozdział V	14
Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci	14
Rozdział VI	14
Przepisy końcowe	14
Załączniki	16
Zasady bezpiecznej rekrutacji w ODA sp. z o.o.	16
Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.....	19
w ODA sp. z o.o.....	19
Oświadczenie o krajach zamieszkania	20
Oświadczenie o niekaralności	21
Oświadczenie podmiotu świadczącego usługi/partnera ODA sp. z o.o. o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w ODA sp. z o.o.	22
Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko	23
Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko w OD s p. z o.o	27
Notatka służbowa	29
Karta interwencji.....	30
Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka	32
Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem podczas identyfikacji	33
Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.....	34
Ankieta monitorująca realizację Standardów Ochrony Małoletnich	37

Rozdział I
Objaśnienie terminów

§1

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona w ODA sp. z o.o. na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek ODA sp. z o.o., a także wolontariusz, praktykant i stażysta.
2. Zarządem ODA sp. z o.o. jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej ODA sp. z o.o., zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach ODA sp. z o.o.. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem zarządu ODA sp. z o.o. należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
3. Osoba odpowiedzialna to osoba podejmująca interwencję. Osoba odpowiedzialna z ramienia spółki to bezpośredni przełożony, kierownik działu, w ostateczności Zarząd. Jeżeli wydarzenie organizowane jest przy współpracy z zewnętrzną firmą, instytucją, tzw. Stroną lub/i poza siedzibą ODA sp. z o.o., należy poinformować osobę odpowiedzialną z ramienia Strony o zaistniałej sytuacji.
4. Interwencja to zespół działań mających na celu wyjaśnienie sytuacji, weryfikacja podejrzenia, w ostateczności zawiadomienie odpowiednich służb i instytucji. W sytuacjach skomplikowanych lub wystąpienia poważnego przypadku interwencję przejmuje zespół interwencyjny.
5. Zespół interwencyjny to zespół w skład którego wchodzi 2-3 osoby, w tym osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu, osoba odpowiedzialna za dział oraz przedstawiciel Zarządu, który sporządza plan działania.
6. Organizacja w niniejszym dokumencie jest rozumiana jako ODA sp. z o.o.
7. Dzieckiem jest każda osoba przed ukończeniem 18 roku życia.
8. Siedziba: 44-100 Gliwice, ul. Mazowiecka 44.
9. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
10. Obca osoba dorosła to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
11. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między obojgiem rodziców dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
12. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu ODA sp. z o.o. lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:
 - a. Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub takiej, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna

wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Są to także kary fizyczne stosowane wobec dziecka, takie jak np. długotrwałe przebywanie w jednej pozycji (w tym przekraczających możliwości dziecka), a stosowanych w celach dyscyplinujących.

- b. Przemoc emocjonalna (psychiczna) wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem.
- c. Zaniedbanie. Dochodzi do niego wtedy, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nikt się o nie nie troszczy, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to brak zaspokajania podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji, jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania, ilości snu, podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.
- d. Przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej, nieadekwatnej do wieku dziecka, lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming – uwodzenie w internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym, takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Przemocą seksualną jest także seksualizacja polegająca na nieadekwatności stroju i wizerunku w stosunku do wieku dziecka. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci, jak i ich opiekunów.

- e. Przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, *bullying*) – występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne – dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego albo innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.
13. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd ODA sp. z o.o. członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w ODA sp. z o.o..
14. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2.

1. Personel ODA sp. z o.o. posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na:
- a. Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci w szczególności (lecz nie wyłącznie) – na to, czy dziecko: przychodzi w brudnych ubraniach, w nieodpowiednim stanie higienicznym, głodne, z widocznymi otarciami, zasinieniami, obrażeniami ciała w innej postaci (w tym m.in. ugryzieniami, ranami), których pochodzenie nie jest znane; podaje informacje niewiarygodne, niemożliwe lub niespójne w zakresie ujawnionych na jego ciele obrażeń ; w trakcie wspólnych gier i zabaw lub zajęć z wychowania fizycznego nadmiernie zakrywa swoje ciało, niestosownie do sytuacji lub warunków atmosferycznych; pozostaje w stanie lęku lub obawy przed powrotem do domu lub pojawieniem się opiekuna, wykazuje lęk lub obawę przed osobami dorosłymi, w tym opiekunami lub personelem; podczas zajęć wykazuje bóle i objawy somatyczne, takie jak w szczególności (ale nie wyłącznie) bóle głowy, bóle brzucha, zawroty głowy; w trakcie zajęć jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne lub zachowuje się w sposób agresywny wobec innych dzieci, pracowników i wolontariuszy; buntuje się lub okalecza, lub wykazuje inne objawy skrajnie emocjonalnych zachowań, ucieka do świata fantazji lub gier lub nadmiernie izoluje się od pozostałych dzieci, izolując się w świecie gier (komputerowych, internetowych, planszowych lub innych); podczas zajęć nadmiernie poszukuje kontaktu fizycznego (m.in.

w formie przytulania) z personelem lub osobami dorosłymi, podczas pracy w grupie, wykonywania zadań oraz poleceń personelu lub podczas rozmów z innymi dziećmi lub pracownikami albo osobami dorosłymi porusza tematykę o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym, jest pobudzone w sposób erotyczny lub seksualny niestosownie lub nieodpowiednio do swojego wieku oraz rozwoju psychofizycznego; ucieka z domu lub reaguje agresywnie na widok opiekuna; nastąpiły u niego nagłe i wyraźne zmiany w zachowaniu;

- b. Niepokojące zachowania opiekuna wskazujące na możliwość krzywdzenia dziecka to w szczególności (lecz nie wyłącznie): podawanie nieprawdziwych lub fantazyjnych okoliczności dotyczących powstania obrażeń u dziecka, wyrażania się na temat dziecka w sposób agresywny lub niestosowny, kierowania wobec dziecka przez opiekuna uwag o zabarwieniu agresywnym lub seksualnym, brak możliwości podania aktualnego miejsca przebywania dziecka, stany depresyjne, samobójcze lub apatyczne opiekuna, agresywne zachowania opiekuna, nieadekwatne zachowanie opiekuna do otaczającej go rzeczywistości, zachowania skrajne, histeryczne lub przejawianie przez opiekuna zaburzonego kontaktu z rzeczywistością, odbieranie dziecka przez opiekuna w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji odurzających (narkotyków), brak świadomości na temat aktualnych potrzeb dziecka lub negowanie, umniejszanie tym potrzebom, przekraczanie przez opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym z dzieckiem, polegającym w szczególności lecz nie wyłącznie na dotykaniu miejsc intymnych, całowaniu, obłapianiu dziecka.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel zobowiązany jest zareagować zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi ODA sp. z o.o..
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
5. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko (Załącznik nr 2) i relacji dziecko–dziecko (Załącznik nr 3) ustalone w ODA sp. z o.o..
6. W sytuacji aktualizacji polityki członkowie personelu są informowani o wprowadzanych zmianach.
7. Firmy, instytucje, organizacje zewnętrzne, właściciel firmy musi przedstawić oświadczenie o sprawdzeniu swoich pracowników, którzy będą mogli mieć kontakt z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym i KRK.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 3.

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa lub/i krzywdzenie dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia

bezpieczeństwa dzieci:

- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem;
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, poniżanie;
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka, np. związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem.

4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne dziecko.

§4.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§5.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika ODA sp. z o.o. podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub dokonano zgłoszenia takiej okoliczności, personel ma obowiązek:
 - a. Zadbąć o bezpieczeństwo dziecka i swoje.
 - b. Poinformować o wystąpieniu takiej okoliczności osobę odpowiedzialną. Sporządzić notatkę służbową (wzór stanowi Załącznik nr 4.). Sporządzoną notatkę pracownik przekazuje osobie odpowiedzialnej lub osobie monitorującej Politykę Ochrony Dzieci w placówce; oryginał notatki przechowywany jest w biurze Stowarzyszenia.
 - c. Uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania¹ osoby

¹ Art. 243. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375).

§ 1. Każdy ma prawo ująć osobę na gorącym uczynku przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa, jeżeli zachodzi obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości.

Użyte w § 1. określenie „na gorącym uczynku” oznacza ujęcie sprawcy w toku realizacji którejkolwiek z form stadialnych przestępstwa (ale nie wykroczenia), tj. w fazie karalnego przygotowania, usiłowania lub dokonania. W praktyce najczęściej będzie to usiłowanie, jako że zatrzymanie z reguły udaremnia dokonanie czynu zabronionego. Do podjęcia czynności zatrzymania wystarczy dostrzeżenie samej tylko strony przedmiotowej przestępstwa. *K. Dudka [w:] M. Janicz, C. Kulesza, J. Matras, H. Paluszkiwicz, B. Skowron, K. Dudka, Kodeks postępowania karnego. Komentarz, wyd. II, Warszawa 2020, art. 243.*

§ 2. Osobę ujętą należy niezwłocznie oddać w ręce policji.

Wyjaśnienie: Obiekt nie ma możliwości weryfikacji swojego podejrzenia na podstawie faktów czy dowodów, od tego jest organ procesowy. W ust. 2 opisaliśmy sytuacje, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie. Do zatrzymania obywatelskiego nie jest konieczne wystąpienie dokonania czynu zabronionego (zatem „najścia” dorosłego w trakcie obcowania z dzieckiem), do zatrzymania wystarczające są formy stadialne czynu, zatem przygotowanie, usiłowanie, czy dokonanie. Zatrzymanie w momencie usiłowania (a zatem bezpośredniego zmierzania do dokonania czynu) jest jego zapobieżeniem. Usiłowaniem będzie już wynajęcie pokoju z dzieckiem.

podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.

- d. Osoba odpowiedzialna przejmuje rozmowę z dzieckiem lub/i z podejrzaną osobą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień. Dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o zawiadomieniu odpowiednich służb lub instytucji, swojego przełożonego i Zarząd ODA sp. z o.o..
 - e. W sytuacjach skomplikowanych zostaje powołany zespół interwencyjny.
 - f. Po interwencji należy opisać zdarzenie w Dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu (wzór stanowi Załącznik nr 5.) – Karcie Interwencji do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd ODA sp. z o.o..
 3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu ODA sp. z o.o., a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
 4. Zarząd ODA sp. z o.o. przejmuje rozmowę z dzieckiem lub/i z podejrzaną osobą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień, dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o skierowaniu do odpowiednich służb lub instytucji.
 5. Do udziału w interwencji można poprosić osoby kompetentne, specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 6. Osoba odpowiedzialna informuje opiekunów o zaistniałej sytuacji lub/i o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunowy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
 7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa związanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
 8. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
 9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, o których mowa w §7. ust. 8.

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego lub kierownika/przełożonego, który zdecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
3. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
4. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w Załączniku nr 6.
5. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
 - a. Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka z osobą, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie. Wykaz przykładowych dokumentów został wskazany w przypisie poniżej. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL).
 - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz **dziecko**. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w Załączniku nr 7.
 - c. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie).
 - d. Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
6. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z Ośrodka h2o bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
7. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
8. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie obiektu). Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętu na zapleczu recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu.

§7.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, zarząd ODA sp. z o.o. przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Zarząd ODA sp. z o.o. stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji.
2. Zarząd ODA sp. z o.o. organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia oraz zawiadomienia odpowiednich instytucji i służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, zarząd ODA sp. z o.o. sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwych instytucji i służb (policji, ośrodka pomocy, prokuratury itp.)
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych rozmów i ustaleń wynika, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie są zainteresowani pomocą dziecku lub zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne, lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwe służby i instytucje.
5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu ODA sp. z o.o., wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku gdy członek personelu ODA sp. z o.o. dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd ODA sp. z o.o. powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren ODA sp. z o.o., a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§8.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie należącym do ODA sp. z o.o. (w grupach, obozie, konferencji), należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie od dziecka poddanemu krzywdzeniu i jego opiekunów. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzonego oraz krzywdzącego sporządza się oddzielne Karty interwencji.
2. Na wydarzeniach współorganizowanych przez ODA sp. z o.o., gdzie organizacja jest jedną ze Stron, należy o zaistniałej sytuacji poinformować także drugą Stronę (szkoła, kościół inna organizacja), która w ostateczności może przejąć interwencję.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach ODA sp. z o.o., należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd ODA sp. z o.o. organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych ODA sp. z o.o. lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzonego).
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§9.

1. ODA sp. z o.o. zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. ODA sp. z o.o., uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasady publikacji wizerunku dziecka stanowi Załącznik nr 8. do niniejszej Polityki.
4. Pracownik ODA sp. z o.o. ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

5. Dane osobowe dziecka mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Personel ODA sp. z o.o. może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§10.

1. Personelowi ODA sp. z o.o. nie wolno umożliwiać osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalanie wizerunku i powielanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie siedziby oraz na wydarzeniach organizowanych przez organizację bez pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel ODA sp. z o.o. może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, jak np. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 11.

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci

§12.

1. Zarząd ODA sp. z o.o. wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w ODA sp. z o.o.: Michał Kokoszka – prezes zarządu, e-mail: biuro@oda.pl tel. 570 22 11 00, a w razie nieobecności Iwona Palka, hotel@modrzewiowy-dwor.pl, 32 308 80 00.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w tejże Polityce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu ODA sp. z o.o., raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 9. do niniejszej Polityki.
4. Zarząd ODA sp. z o.o. wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom oraz ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 13.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla personelu ODA sp. z o.o., dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie jej w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej .

Zasady bezpiecznej rekrutacji w ODA sp. z o.o.

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez organizację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. ODA sp. z o.o. musi zadbać, aby osoby przez nie zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażysty) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do dzieci i podzielenie wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących: a) wykształcenia, b) kwalifikacji zawodowych, c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku organizacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Organizacja powinna zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia (rekomendowane). Organizacja może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Brak podania takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinien nieść dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Organizacja nie może samodzielnie prowadzić tzw. *screeningu* osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
 3. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi organizacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu ODA sp. z o.o.. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. data urodzenia;
 - c. pesel;
 - d. nazwisko rodowe;

- e. imię ojca;
- f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub, związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, instytucja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnionej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawców wypoczynku dzieci.
10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poproś kandydata/kandydatkę o

złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Poniżej znajdziesz przykładowy formularz takiego oświadczenia.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

w ODA sp. z o.o.

Ja nr PESEL oświadczam,
że zapoznałam/-em się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w ODA sp. z o.o. i
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Miejscowość, dnia

Czytelny podpis

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am tak/nie*

w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych / oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, dnia

Czytelny podpis

*odpowiednie zakreślić

Oświadczenie o niekaralności

Ja, nr PESEL

nr paszportu oświadczam, że w państwie

..... nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji

z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie

..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom

określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, dnia

Czytelny podpis

**Oświadczenie podmiotu świadczącego usługi/partnera ODA sp. z o.o. o zapoznaniu się z Polityką
Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem ODA sp. z o.o.**

Nazwa podmiotu/ instytucji:

.....

NIP:

Adres:

.....

Potwierdzam zapoznanie się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem ODA sp. z o.o. i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że osoba:

..... [imię i nazwisko], która będzie wykonywać usługę zleconą i mająca bezpośredni kontakt z dziećmi nie była prawomocnie skazana za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na nią obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ODA sp. z o.o. oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują personel ODA sp. z o.o., a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką ODA sp. z o.o., jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą ODA sp. z o.o. i/lub na jej terenie. Znajomość i akceptacja tych zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Personel zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja personelu, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, adekwatne do etapu rozwoju dziecka, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Niemożliwe jest stworzenie wyczerpującej listy zachowań niepożądanych, ani też wskazania precyzyjnych granic wszystkich zachowań, należy kierować się poniższymi wytycznymi oraz roztropnością, zdrowym rozsądkiem i wrażliwością.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowaj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Poinformuj dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie (w zależności od

procedur interwencji, jakie przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Aktywność z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd ODA sp. z o.o. nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani od rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych oraz innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka członkiem personelu lub członka personelu dzieckiem, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Wszelkie fizyczne działania przemocowe wobec dziecka są niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego dotyku: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności, jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia,

w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuj zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała ci inna osoba z ODA sp. z o.o.. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
8. Podczas wyjazdów i wycieczek dłuższych niż jednodniowe niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Spotkania z dzieckiem

1. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim, rodzice powinni zostać powiadomieni i wyrazić na to zgodę.
2. Nie można przebywać z dzieckiem sam na sam w warunkach odizolowanych. Jeżeli dobro dziecka wymaga indywidualnego spotkania, nie może odbywać się w tajemnicy i należy zadbać o transparentność (np. przeszkolone lub uchylone drzwi, obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu).
3. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie twoich obowiązków lub przedmiocie umowy.
4. Spotkania powinny być organizowane w czasie pracy, a w przypadku personelu zatrudnionego na podstawie umów cywilnoprawnych, nie powinny odbywać się w późnych godzinach wieczornych (po godz. 20:00 lub nocą).
5. Nie wolno kontaktować się poprzez prywatne kanały komunikacji.
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli nie ma możliwości skorzystania z kanałów służbowych, istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, a rodzice powinni być poinformowani o jego formie.
7. Zabrania się towarzyszenia dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka, jeśli ta podróż nie jest związana z wydarzeniem organizowanym przez ODA sp. z o.o.. Każdorazowo rodzic lub opiekun dziecka musi wyrazić na to zgodę.
8. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko w ODA sp. z o.o.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko dotyczą wszystkich dzieci będących odbiorcami działań ODA sp. z o.o., zwłaszcza, gdy trwają one dłużej, a dzieci funkcjonują w społeczności i tworzą się między nimi relacje. W przypadku wydarzeń, podczas których kontakt między dziećmi jest okazjonalny i krótkotrwały, wprowadzenie zasad nie jest obowiązkowe, aczkolwiek zaleca się komunikowanie dzieciom zasad, na jakich funkcjonuje przestrzeń wolna od przemocy oraz podanie informacji o osobie, do której dziecko może się zwrócić w sytuacji, gdy wydarzy się coś, co je zaniepokoi, ktoś je skrzywdzi lub przekroczy jego granice.
2. Zagadnienia, które powinny znaleźć się w Zasadach bezpiecznych relacji między dziećmi:
 - a) zasady komunikacji;
 - b) zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - c) sposoby rozwiązywania konfliktów;
 - d) szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni;
 - e) równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.
3. Ewaluacja i weryfikacja Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Przykładowe zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko

ZAWSZE...

1. Będę szanować prywatność innych dzieci. Nie będę brać ich rzeczy bez ich zgody.
2. Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w wydarzeniu. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezażywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
3. Będę szanować prawa, godność i wartość wszystkich dzieci bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
4. Będę szanować osoby prowadzące zajęcia.
5. Będę zgłaszać nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się ono mnie lub komuś. Poinformuję opiekunów o wszelkich problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka.
6. Podczas wydarzeń sportowych i rywalizacji będę stosować zasady *fair play*, prowadząc uczciwą i czystą rywalizację z szacunkiem dla przeciwnika – zarówno dla jego sukcesów, jak i porażek. Będę świętować sukcesy własne i mojej grupy/drużyny, ale również godnie znosić porażki, które są nieodłącznym elementem sportu.
7. Będę stosować zasadę „jeden za wszystkich, wszyscy za jednego”. Z zaangażowaniem będę uczestniczyć w treningach, zawodach, ćwiczeniach, szanując chęć osiągnięcia celów sportowych moich koleżanek i kolegów, z którymi współzawodniczę. Będę dążyć do

budowania ducha zespołu opartego na wzajemnym wsparciu, słuchaniu, nieokłamywaniu i byciu dla siebie wyrozumiałym.

8. Biorąc udział w wydarzeniu, rozumiem, że mam prawo:
 - a) dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności;
 - b) czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;
 - c) być chronionym przed złym zachowaniem ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;
 - d) rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
 - e) wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś;
 - f) być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

NIGDY

1. Nie będę stosować przemocy i będę reagować kiedy widzę, że ktoś ją stosuje. Niezależnie od tego, czy jest to dziecko czy osoba dorosła. Mam prawo zwrócić komuś uwagę i dbać, aby wszyscy uczestnicy wydarzenia czuli się ze sobą dobrze. Nie będę nastawiać innych przeciwko sobie.
2. Podczas wydarzeń sportowych nie będę stosować tzw. *trash talkingu* – psychologicznej gry sprawiającej, że przeciwnik może być świetny w swojej dyscyplinie, ale to co robimy i mówimy, sprawia, że traci równowagę i wypada z rytmu.
3. Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.
4. Nie będę stosować agresywnych lub niebezpiecznych dla innych zachowań, np. nie będę bić ani w żaden inny sposób fizycznie atakować osób biorących udział w zajęciach, nie będę wszczynać bójek lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.
5. Nie będę znęcać się czy celowo krzywdzić innych poprzez:
 - a) używanie podłych słów, raniących innych lub rozprzestrzenianie plotek na ich temat;
 - b) przeklinanie i słowne krzywdzenie innych;
 - c) celowe wykluczanie innych, w tym namawianie innych do wykluczenia;
 - d) używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś innego;
 - e) bójki fizyczne i zadawanie innym bólu.
6. Jestem świadomy/a, że podczas wydarzeń takich jak obozy lub wycieczki z noclegiem będę dzielić pokój z innymi dziećmi, co zostanie wcześniej uzgodnione.
7. Nie będę wysyłał zaproszeń i nawiązywał kontaktu w internecie z personelem, szczególnie jeśli to oni wyjdą z taką inicjatywą. Wyjątkiem jest sytuacja, w której personel skontaktuje się ze mną razem z inną osobą dorosłą lub wśród odbiorców znajdą się inne dzieci. Osoba ta może wtedy rozmawiać ze mną tylko o kwestiach związanych z wydarzeniem. Wyjątkiem są sytuacje, w których chodzi o moje bezpieczeństwo.
8. Nie muszę rozmawiać z personelem o moich prywatnych sprawach. Moje rozmowy mogą ograniczać się do kwestii związanych z wydarzeniem.
9. Nie będę rozpowszechniać wizerunku moich kolegów i koleżanek bez ich zgody. Szczególnie jeśli miałyby to się wiązać z ich krzywdą.

Notatka służbowa

Dotyczy dziecka _____ (imię, nazwisko)

W dniu _____ o godzinie _____,

Wykonując pracę w charakterze _____ (funkcja: stanowisko, zleceniobiorca,

wolontariusz), otrzymałem/am następujące informacje/zauważyłem/am następujące objawy*, na

podstawie których została rozpoczęta interwencja

Zgłaszającym/yymi był/li _____

Podjąłem/am następujące działania _____

Notatkę przekazałem/am _____ (osoba) w dniu _____ o godz. _____

Inne ważne informacje _____

Miejscowość, dnia.....

Czytelny podpis.....

***właściwe podkreślić**

DZIECKO: przychodzi w brudnych, niechlujnych ubraniach; przychodzi w należyłym stanie higienicznym, odpowiednio umyte, uczesane, zadbane; przychodzi głodne, z niezaspokojonymi potrzebami żywieniowymi; przychodzi w sposób przystosowany do aktualnie panujących warunków atmosferycznych, w tym czy posiada odpowiednią odzież i obuwie; przychodzi z widocznymi otarciami, zasinieniami, obrażeniami ciała w innej postaci (w tym m. in. ugryzieniami, ranami), których pochodzenie nie jest znane; podaje informacje niewiarygodne, niemożliwe lub niespójne w zakresie ujawnionych na jego ciele obrażeń; w trakcie wspólnych gier i zabaw lub zajęć z wychowania fizycznego nadmiernie zakrywa swoje ciało, niestosownie do sytuacji lub warunków atmosferycznych; pozostaje w stanie lęku lub obawy przed powrotem do domu lub pojawieniem się opiekuna; wykazuje lęk lub obawę przed osobami dorosłymi, w tym opiekunami lub personelem; podczas zajęć wykazuje bóle i objawy somatyczne, takie jak w szczególności (ale nie wyłącznie) bóle głowy, bóle brzucha, zawroty głowy; w trakcie zajęć jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne lub zachowuje się w sposób agresywny wobec innych dzieci, pracowników i wolontariuszy, buntuje się lub okalecza lub wykazuje inne objawy skrajnie emocjonalnych zachowań; podczas zajęć ucieka do świata fantazji lub gier lub nadmiernie izoluje się od pozostałych dzieci i izoluje się w świecie gier (komputerowych, internetowych, planszowych lub innych); podczas zajęć nadmiernie poszukuje kontaktu fizycznego (m.in. w formie przytulania) z personelem lub osobami dorosłymi; podczas pracy w grupie, wykonywania zadań oraz poleceń personelu lub podczas rozmów z innymi dziećmi lub pracownikami albo osobami dorosłymi porusza tematykę o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym; jest pobudzone w sposób erotyczny lub seksualny niestosownie lub nieodpowiednio do swojego wieku oraz rozwoju psychofizycznego; ucieka z domu lub reaguje agresywnie na widok opiekuna; u dziecka nastąpiły nagle i wyraźne zmiany w zachowaniu; w swoim zachowaniu przejawia zachowania agresywne lub seksualne, w szczególności (lecz nie wyłącznie) na to, czy Dziecko mówi o przemocy, zachowaniach agresywnych lub seksualnych.

ZACHOWANIE OPIEKUNA wskazujące na możliwość krzywdzenia w szczególności (lecz nie wyłącznie): podawanie nieprawdziwych lub fantazyjnych okoliczności dotyczących powstania obrażeń u dziecka; wyrażanie się na temat dziecka w sposób agresywny lub niestosowny, kierowanie wobec dziecka przez opiekuna uwag o zabarwieniu agresywnym lub seksualnym; stosowanie wobec dziecka surowej dyscypliny lub nadopiekuńczej postawy skierowanej wobec małoletniego, nadmierna pobłażliwość wobec działań dziecka lub odrzucanie dziecka; brak możliwości podania aktualnego miejsca przebywania dziecka; stany depresyjne, samobójcze lub apatyczne opiekuna; agresywne zachowania opiekuna; nieadekwatne zachowanie opiekuna do otaczającej go rzeczywistości, zachowania skrajne, histeryczne lub przejawianie przez opiekuna zaburzonego kontaktu z rzeczywistością; niespójne, bełkotliwe wypowiadanie się Opiekuna; odbieranie dziecka przez opiekuna w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji odurzających (narkotyków); brak świadomości na temat aktualnych potrzeb dziecka lub negowanie, umniejszanie tym potrzebom; faworyzowanie jednego z dzieci w przypadku gdy dziecko ma rodzeństwo; przekraczanie przez opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym z dzieckiem, polegającym w szczególności lecz nie wyłącznie na dotykaniu miejsc intymnych, całowaniu, oblipianiu dziecka.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji	
3. Osoba zawiadamiająca	
4. Opis działań podjętych przez ODA sp. z o.o. (data + opis działania)	
5. Spotkania z opiekunami dziecka (data + opis spotkania)	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> - zawiadomienie rodziców/opiekunów - data - zawiadomienie służb/instytucji jakich..... data - inny rodzaj działań, jakie?

	<p style="text-align: center;">.....</p>	
<p>7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców</p>	Data	Działanie

Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka**RECEPCJA**

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie, jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą <i>prepaid</i> . Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedają drobne przedmioty albo żebrzą pod obiektem.
Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży, podaje niespójne odpowiedzi.

POKOJE

Wywieszka „Nie przeszkadzać” ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.	Brak zgody na sprzątnięcie pokoju przez cały okres pobytu gościa ² .
Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione są bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
W pokoju znajdują się w dużej ilości komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie.
W pokoju znajdują się dziecięce ubrania albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolice i kontaktują się z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.	W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy itp., zostawione w widocznym miejscu.

KUCHNIA

Gość przychodzi z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji).	Nastolatki czekają przy stole na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.	Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.
Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje dziecku alkohol.

² Obiekt może w regulaminie dla gości zawrzeć informację, że ze względu na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników obiektu, obsługa może żądać dostępu do pokoju w każdej sytuacji, która będzie tego wymagała.

Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem podczas identyfikacji

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym. Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w ODA sp. z o.o. obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji zaistniałej sytuacji, danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym. Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym sprawcą.

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- a. Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- b. Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- c. Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- d. Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- e. W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- a. Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- b. Kim jest osoba, z którą przyjechałeś/przebywasz/podróżujesz?
- c. Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- d. Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować – czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli powiadomić policję.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych wydarzeń służy dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań on-line.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedynczo.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi ODA sp. z o.o., podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu ODA sp. z o.o.. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
 - a. imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - b. uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim

kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;

c. podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2. Pracownikowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym do utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrektora.
3. Pracownik stowarzyszenia nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach przedstawiciel Stowarzyszenia może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez ODA sp. z o.o.. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez instytucję w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. *pendrive*).
3. Wizerunek dzieci należy rejestrować przy pomocy służbowych urządzeń rejestrujących (telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer). W przypadku gdy nie ma możliwości z ich skorzystania lub organizacja nie posiada służbowych urządzeń, dopuszcza się możliwość używania przez personel prywatnych urządzeń. Każdorazowo taki materiał powinien być usuwany z nośnika prywatnego od razu po umieszczeniu go w wyznaczonych przez podmiot nośnikach analogowych lub elektronicznych.

Ankieta monitorująca realizację Standardów Ochrony Małoletnich

Czy znasz dokument Standardy Ochrony Małoletnich?	Tak	Nie
Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?		
Czy stosujesz w swojej pracy Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy w twoim miejscu pracy według twojej oceny przestrzegane są Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy zaobserwowałeś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		

Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? Jakiej?

.....

.....

.....

Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....

.....

.....

Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? Jakiej? Dlaczego?

.....

.....

.....